



Sredstva za provedbu inovativnog modela podrške osigurala je Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva kroz Razvojnu suradnju u području filantropije i zakladništva u okviru Tematskog fonda „Demokratizacija i razvoj civilnoga društva 2.0“



**ZAKLADA
ZAJEDNIČKI
PUT**



**Zaklada Zajednički put
Zaklada Slagalice**

**Natječaj za dodjelu financijskih podrški projektima koji doprinose
povećanju kvalitete života osoba starije životne dobi**

SUPER SENIORI

Upute za prijavitelje

Datum objave natječaja: 11.1.2016.

Rok za dostavu prijava: 11.2.2016.

Sadržaj

1. SUPER SENIORI	3
1.1 OPIS PROBLEMA ČIJEM SE RJEŠAVANJU ŽELI DOPRINIJETI OVIM NATJEČAJEM	3
1.2 CILJEVI NATJEČAJA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA	4
1.3 PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST NATJEČAJA	4
2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA	5
2.1. Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?	5
2.2 Prihvatljivi partneri na projektu / programu	5
2.3 Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem natječaja	6
2.4 Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim natječajem	7
2.2 KAKO SE PRIJAVITI?	8
2.2.1 Sadržaj Opisnog obrasca	8
2.2.2 Sadržaj obrasca Proračuna	8
2.2.3 Gdje poslati prijavu?	9
2.2.4 Rok za slanje prijave	9
2.2.5 Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?	10
2.3 PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA	11
2.4 OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINACIJSKIH SREDSTAVA	12
2.4.1 Indikativni kalendar natječajnog postupka	13
3. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE	14

1. SUPER SENIORI

1.1 OPIS PROBLEMA ČIJEM SE RJEŠAVANJU ŽELI DOPRINIJETI OVIM NATJEČAJEM

S obzirom na to da ljudska vrsta živi sve dulje, da se broj starijih osoba u ukupnoj svjetskoj populaciji povećava, da razvijene zemlje sve brže stare te da su društveni resursi namijenjeni socijalnoj zaštiti starijih osoba već sada nedostatni, nalaženje načina da se sve većem broju starijih osoba osigura kvalitetan život a da se istovremeno ne ugroze društveni resursi potrebni za razvoj mlađih generacija, postaje danas jedan od najvećih globalnih izazova. U skladu s tim u svijetu se sve veća pozornost posvećuje razvojnim potencijalima starijih osoba i traži njihovo aktivno uključivanje u društvo.

Prema popisu stanovništva iz 2011. godine u Hrvatskoj živi 4.284.889 stanovnika. Broj osoba starih 65 i više godina iznosi 758.633, odnosno 17,7% ukupne populacije, što Hrvatsku svrstava iznad prosjeka zemalja Europska unije. Navedeni demografski podaci govore da je Hrvatska zakoračila u "demografsku starost".

Pet slavonskih županija (Osječko-baranjska, Požeško-slavonska, Virovitičko podravska, Vukovarsko-srijemska i Brodsko-posavska) po broju stanovnika koji pripadaju skupini 65 i više godina nalaze na sredini u odnosu na ostale županije.

Iako populacija starijih osoba nije homogena ona se često smatra visoko ranjivom po različitim kriterijima. Rezultati domaćih i stranih istraživanja pokazuju kako se starenje smatra prediktorom smanjene kvalitete života zbog nekoliko čimbenika:

- starije osobe nerijetko su marginalizirane u pogledu svojeg društvenog utjecaja te imaju slabiju ekonomsku moć od mlađih dobnih skupina. (Žganec, Rusac, Laklija, 2007.)
- osamljenost je jedan od glavnih problema u starijoj dobi, a uzrokuju je pasivnost i povlačenje u sebe zbog odlaska u mirovinu, gubitka partnera, odlaska djece, otuđenosti itd. (Pečjak, 2001.).
- stariju populaciju sve češće karakterizira socijalna isključenost. Taj fenomen ponajprije se očituje u isključenosti starijih osoba iz dimenzije socijalnih odnosa, sudjelovanja u kulturnim aktivnostima i pristupa službama u lokalnoj zajednici (Walker i sur., 2006.)
- iako su starije osobe ravnopravne u svojim pravima i slobodama sa svakim drugim građaninom, one se u odnosu na druge nalaze u neravnopravnom položaju kada je riječ o uživanju svojih prava. Istraživanje o pravima osoba starije životne dobi u Gradu Zagrebu (Spajić-Vrkaš, Vrban, Rusac, 2014.) pokazuje da više od ¾ ispitanika ne poznaje koja posebna prava im pripadaju kao starijim osobama.

Jedan od ciljeva **Nacionalne strategije socijalne skrbi za starije osobe u RH 2014.-2016.** je razvoj različitih oblika socijalnih usluga koje pridonose uključivanju starijih osoba u život zajednice

Društveni odgovor na navedene probleme u najvećoj mjeri sveo se na zadovoljavanje njihovih egzistencijalnih potreba, odnosno na zaštitu njihovih socijalnih prava. Iako je socijalna zaštita temelj osiguranja dobrobiti osoba starije životne dobi ona sama nikako nije dovoljna da se stvore uvjeti za kvalitetan život i dostojanstveno starenje.

Naime, brojna istraživanja pokazuju da protekcionističkim pristup i postojeći oblici društvene skrbi koji se na njega oslanjaju nisu dostatni za starije osobe i da ih treba dopuniti proaktivnim i diferenciranim mjerama.

Istraživanje o pravima osoba starije životne dobi u Gradu Zagrebu (Spajić-Vrkaš, Vrban, Rusac, 2013.) pokazalo je kako 90% ispitanika drži da starije osobe posjeduju vrijedna znanja i iskustva koja u našem društvu nisu iskorištena, a mnogi ispitanici željeli bi svojim znanjima i iskustvima nastaviti pridonositi zajednici u kojoj žive.

Ispitanici su svjesni da aktivno sudjelovanje u životu zajednice od njih traži obnavljanje postojećih i stjecanje novih znanja i vještina. Na cjeloživotno je učenje spremna velika većina ispitanika. U

skladu s tim, oni drže da starijim osobama društvo treba osigurati potrebne uvjete za učenje kako bi bile u stanju pridonositi razvoju svoje zajednice. Među novim znanjima i vještinama koji su im u tu svrhu najpotrebniji tehnološka je i informatička pismenost, a potom strani jezici, vježbe za održavanje tjelesne kondicije i znanje o zdravoj prehrani.

Uz navedeno, starijim osobama potrebno je osigurati odgovarajuće uvjete za kontinuirano informiranje i savjetovanje te pokrenuti programe educiranja starijih osoba o njihovim pravima i odgovornostima, kao i o odgovornostima javnih službi u zaštiti njihovih prava i načinima na koje se njihova prava učinkovito štite.

Na temelju iznesenih rezultata istraživanja proizlazi da akcija za osiguranje kvalitete života i dostojanstvenog starenja ne smije više biti isključivo motivirana zaštitom egzistencijalnih potreba, nego i osiguranjem uvjeta koji starijim osobama omogućuje aktivno društveno uključivanje, emancipaciju i kontinuiran razvoj njihovih potencijala. Senior centri ili klubovi za starije prava su mjesta za takve akcije.

1.2 CILJEVI NATJEČAJA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA

Opći cilj ovog Natječaja na dostavu projektnih prijedloga jest povećanje kvalitete života osoba starije životne dobi u Osječko-baranjskoj županiji, Vukovarsko-srijemskoj županiji i Gradu Zagrebu

Specifični cilj ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga jest unapređenje sposobnosti OCD-a za pružanje usluga osobama starije životne dobi te jačanje partnerstva i suradnje civilnog društva s ostalim dionicima koji djeluju u području pružanja usluga za osobe starije životne dobi.

Prioritetna područja za dodjelu sredstava:

1. Povećanje dostupnosti usluga i sadržaja za osobe starije životne dobi
2. Promicanje međugeneracijske solidarnosti

1.3 PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST NATJEČAJA

(1) Za financiranje projekata u okviru ovog Natječaja raspoloživ je iznos od 270.000,00 kuna.

(2) Najmanji iznos traženih sredstava za financiranje projekta je 20.000,00 kuna, a najveći 40.000,00kuna.

(3) Projekti se mogu financirati u 100% iznosu ukupnih prihvatljivih troškova projekta, pri čemu potencijalni prijavitelji i partneri nisu dužni osigurati sufinanciranje iz vlastitih sredstva

2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA

2.1. *Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?*

(1) Prijavitelj:

1. Mora biti pravna osobaregistrirana kao udruga, sukladno Zakonu o udrugama¹ te imati sjedište na području Osječko-baranjske županije, Vukovarsko-srijemske županije ili Grada Zagreba;
2. Mora imati plaćene sve poreze i druga obvezna davanja u skladu s nacionalnim zakonodavstvom dospjele za plaćanje do uključujući zadnjeg dana u mjesecu prije prijave projektnog prijedloga na natječaj, a što se dokazuje Potvrdom Porezne uprave o stanju javnog duga;
3. Ne smije biti u stečajnom postupku, postupku gašenja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije;
4. Ne smije prekršiti odredbe o namjenskom korištenju sredstava iz javnih izvora.

(2) Pravo prijave na Natječaj nemaju:

1. ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga koji nisu registrirani sukladno Zakonu o udrugama kao pravne osobe;
2. udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija;
3. strukovne udruge čija djelatnost nije vezana uz povećanje kvalitete života osoba starije životne dobi
4. udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora (nemaju pravo prijave sljedeće dvije godine, računajući od godine u kojoj su provodile projekt);
5. udruge čiji je jedan od osnivača politička stranka.

(3) Prijavitelj ne može podnijeti više od 1 prijave. Prijavitelj može istovremeno biti partner u drugoj prijavi.

2.2 *Prihvatljivi partneri na projektu / programu*

(1) Poželjno je da Prijavitelj djeluje u partnerstvu s najmanje jednom udrugom u županiji u kojoj se projekt provodi.

Ista udruga može biti partner na najviše jednom projektu unutar prioriternih područja Natječaja.

¹Organizacija je upisana u Registar neprofitnih organizacija i vodi transparentno financijsko poslovanje (transparentnim financijskim poslovanjem, za potrebe ovoga Poziva, smatra se da je udruga dostavila FINA-i za potrebe Ministarstva financija minimalno godišnji račun prihoda i rashoda od 1. siječnja do 31. prosinca za godinu koja prethodi godini raspisivanja natječaja, bilancu i bilješke uz financijske izvještaje), u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

(2) Partneri moraju zadovoljiti sve uvjete prihvatljivosti koji vrijede za prijavitelja navedeni pod točkom 2.1. Natječaja.

(3) Prijavitelj i partner prijavi trebaju priložiti popunjenu, potpisom odgovorne osobe te pečatom ovjerenu Izjavu o partnerstvu. Izjavu popunjava i potpisuje svaki od partnera pojedinačno i mora biti priložen u izvorniku.

2.3 *Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem natječaja*

(1) Planirano trajanje projekta je 6 mjeseci.

(2) Projektne aktivnosti moraju se provoditi na teritoriju Republike Hrvatske, u jednoj od sljedećih županija: Grad Zagreb, Osječko-baranjska županija ili Vukovarsko-srijemska županija.

(3) Prihvatljive projektne aktivnosti su:

- Razvijanje volonterskih programa za starije osobe
- Uključivanje osoba starije životne dobi u volonterski rad sa starijima
- Uključivanje osoba mlađe i srednje životne dobi u volonterski rad sa starijima
- Razvijanje (re)kreativnih programa za starije osobe
- Razvijanje edukacijskih programa za starije osobe
- Pružanje psihosocijalne podrške i pomoći starijim osobama kroz individualni i/ili grupni rad
- Razvijanje programa podrške osobama starije životne dobi koje su socijalno isključene putem vršnjačke podrške, međugeneracijske podrške (osobnim kontaktima ili telefonskom podrškom)
- Razvijanje programa terenskog rada i obilazaka starijih osoba, osobito onih teže pokretnih ili pak onih koji žive u slabo naseljenim mjestima
- Razvijanje programa međugeneracijskog učenja te razmjene znanja i vještina

Popis projektnih aktivnosti nije konačan, već samo ilustrativan te će se odgovarajuće aktivnosti koje doprinose ostvarenju općih i specifičnih ciljeva Natječaja, a koje nisu spomenute, također uzeti u obzir za financiranje.

Pri provedbi projektnih aktivnosti prijavitelj mora osigurati poštovanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije te razvijati aktivnosti u skladu s potrebama u zajednici.

(4) Sljedeće vrste aktivnosti nisu prihvatljive za financiranje:

- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na pojedinačno financiranje sudjelovanja na radionicama, seminarima, konferencijama i kongresima
- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na pojedinačne stipendije za studije ili radionice
- aktivnosti koje se odnose isključivo na razvoj strategija, planove i druge slične dokumente
- aktivnosti koje se tiču isključivo pravne zaštite
- aktivnosti koje se tiču isključivo odnosa s javnošću

- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većim dijelom na kapitalne investicije, kao što su obnova ili izgradnja zgrade
- aktivnosti koje se sastoje isključivo od istraživačkih akcija
- aktivnosti koje se odnose na osnivanje privatne tvrtke

2.4 *Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim natječajem*

Sredstvima ovog natječaja mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem projekta u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama i Ugovorom o dodjeli financijskih sredstava sklopljenim između ugovornog tijela i udruge korisnika. Prilikom procjene projekta, ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

(1) Pod prihvatljivim izravnim troškovima **podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog programa ili projekta kao što su:**

- organizacija obrazovnih aktivnosti, okruglih stolova (pri čemu treba posebno naznačiti vrstu i cijenu svake usluge),
- materijal za aktivnosti,
- grafičke usluge (grafička priprema, usluge tiskanja letaka, brošura, časopisa i sl. pri čemu treba navesti vrstu i namjenu usluge, količinu, jedinične cijene),
- troškovi reprezentacije vezani uz organizaciju programskih odnosno projektnih aktivnosti (pri čemu treba navesti svrhu, učestalost i očekivani broj sudionika i sl.),
- izdaci za troškove plaća i naknada voditeljima programa ili projekta, izvoditeljima iz udruge i/ili vanjskim suradnicima koji sudjeluju u provedbi projekta (ugovor o autorskom djelu i honorar, ugovor o djelu, ugovor o djelu redovitog studenta, ugovor o radu) pri čemu treba navesti ime i prezime osobe koja će biti angažirana, njezine stručne kompetencije, broj mjeseci i mjesečni bruto iznos naknade,
- troškovi komunikacije (troškovi telefona, interneta i sl.) koji moraju biti specificirani,
- troškovi nabavke opreme nužne za provedbu projekta/programa koja mora biti specificirana po vrsti i iznosu,
- putni troškovi (npr. dnevnice za službena putovanja),
- izdaci za prijevoz i smještaj (pri čemu je potrebno specificirati broj osoba, odredište, učestalost i svrhu putovanja te vrstu javnog prijevoza, vrstu smještaja i broj noćenja)
- ostali troškovi koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti programa ili projekta.

(2) Pod **neizravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom programa ili projekta, ali neizravno pridonose postizanju njegovih ciljeva pri čemu i ovi troškovi trebaju biti specificirani i obrazloženi.

Vrijednost kupnje opreme, namještaja, i manjih adaptacijskih radova ne smije premašiti 10% ukupnih prihvatljivih troškova projekta.

(3) U neprihvatljive troškove spadaju:

- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi;
- troškovi kupnje opreme, namještaja, i manjih adaptacijskih radova ako premašuju vrijednost od 10 % ukupnih prihvatljivih troškova projekta;
- troškovi kamata na dug;

- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova;
- doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu;
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima;
- bankovne pristojbe za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i druge pristojbe u potpunosti financijske prirode;
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora;
- kupnja rabljene opreme, strojeva i namještaja;
- doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za Korisnika;
- troškovi koji nisu predviđeni Ugovorom;
- donacije u dobrotvorne svrhe;
- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima;
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta.

2.2 KAKO SE PRIJAVITI?

Prijava se smatra potpunom ukoliko sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge kako je navedeno u Pozivu za dostavu projektnih prijedloga i natječajnoj dokumentaciji:

1. B1 - opisni obrazac, ovjeren i potpisan
2. B2 - obrazac proračuna projekta, ovjeren i potpisan
3. B4 - obrazac izjave o partnerstvu ako se ono sklopilo
4. B5 - obrazac životopisa voditelja projekta, potpisan
5. B6 - Obrazac izjave o programima ili projektima udruge financiranim iz javnih izvora, ovjeren i potpisan
6. Potvrda Porezne uprave u stanju duga po osnovi javnih davanja, ne stariju od 30 dana, original

2.2.1 Sadržaj Opisnog obrasca

Opisni obrazac projekta dio je obvezne dokumentacije. Sadrži podatke o prijavitelju, partnerima te sadržaju projekta koji se predlaže za financiranje.

Obrazac je potrebno ispuniti u cjelosti. Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj projekta neće biti uzeti u razmatranje.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje. Da bi bio pravovaljan, obrazac mora biti ovjeren službenim pečatom udruge te vlastoručno potpisan od strane voditelja/voditeljice projekta i osobe ovlaštene za zastupanje organizacije.

Ako opisni obrazac sadrži gore navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

2.2.2 Sadržaj obrasca Proračuna

Obrazac Proračunadio je obvezne dokumentacije. Ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o svim izravnim i neizravnim troškovima projekta, kao i o bespovratnim sredstvima koja se traže od davatelja.

Prijava u kojima nedostaje obrazac Proračunaneće biti uzeta u razmatranje, kao ni prijava u kojoj obrazac Proračuna nije u potpunosti ispunjen.

Da bi bio pravovaljan, obrazac mora sadržavati podatke o mjestu i datumu popunjavanja obrasca, imenu i prezimenu osobe ovlaštene za zastupanje, vlastoručno potpisani od strane iste te ovjereni službenim pečatom udruge.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

2.2.3 Gdje poslati prijavu?

Obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je poslati

- u papirnatom (jedan izvornik) i
- elektroničkom obliku (na CD-u)

Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje, i ovjerene službenim pečatom organizacije. Prijave u papirnatom obliku koje sadrže obvezne obrasce sa skeniranim potpisom i/ili pečatom neće biti uzete u razmatranje. Prijava u elektroničkom obliku (na CD-u) sadržajno mora biti identična onoj u papirnatom obliku.

Papirnatu i elektroničku prijavu (na CD-u) šalje se preporučeno poštom, kurirom ili osobno (predaja u urudžbenom uredu). Na vanjskom dijelu omotnice potrebno je istaknuti naziv natječaja, zajedno s punim nazivom i adresom prijavitelja te napomenom "Ne otvarati prije sastanka Komisije za provjeru propisanih uvjeta".

Prijave se šalju na sljedeću adresu:

Zaklada Slagalica
Hrvatske Republike 26
HR-3100 Osijek
"Ne otvarati prije sastanka Komisije za
provjeru propisanih uvjeta"

2.2.4 Rok za slanje prijave

Rok za prijavu na natječaj je 11.02.2016., odnosno do 15:00 sati istoga dana ako se prijava dostavlja osobno ili putem dostavljača. Smatrati će se da je projekt valjano prijavljen:

- Ako je iz prijamnog žiga razvidno da je prijava zaprimljena u pošti do kraja datuma koji je naveden kao rok za prijavu na natječaj
- Ako je prijava na natječaj dostavljena osobno ili putem dostavljača do 15:00 sati na datum naveden kao rok za prijavu na natječaj, za što će prijavitelju biti izdana potvrda o točnom vremenu zaprimanja prijave

Sve prijave poslane izvan roka neće biti uzete u razmatranje.

2.2.5 *Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?*

Sva pitanja vezana uz natječaj mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeću mail adresu: natjecaji@zaklada-slagalica.hr i zaklada@zajednickiput.hr, i to najkasnije do 27. siječnja 2016. godine

Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili, a odgovori na najčešće postavljena objavit će se na sljedećim web stranicama: www.zajednickiput.hr i www.zaklada-slagalica.hr, i tonajkasnije 7dana prije isteka natječaja, tj. 4. veljače 2016. godine.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

2.3 PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

(A) PREGLED PRIJAVA U ODNOSU NA PROPISANE UVJETE NATJEČAJA

Ugovorno tijelo će ustrojiti Komisiju za otvaranje prijava i provjeru propisanih uvjeta, provesti komisijsko otvaranje zaprimljenih prijava i sve prijave registrirati u zajedničkom informatičkom sustavu Potpora plus.

Komisija pri otvaranju prijave pregledava ispunjavaju li svi pristigli programi udruga formalne uvjete sukladno uvjetima navedenim u Uputama te propisano trajanje i vrijednost projekta.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na propisane uvjete natječaja, komisija izrađuje popis svih prijavitelja koji su zadovoljili propisane uvjete, čije se prijave stoga upućuju na procjenu kvalitete, kao i popis svih prijavitelja koji nisu zadovoljili propisane uvjete natječaja.

Također, Ugovorno tijelo će pisanim putem obavjestiti sve prijavitelje koji nisu zadovoljili propisane uvjete o razlozima odbijanja njihove prijave. Rokovi za sve aktivnosti navedeni su u indikativnom kalendaru natječajnog postupka u sklopu ovih Uputa.

ELEMENTI PRIJAVE KOJI SE NE MOGU NAKNADNO ISPRAVITI ILI DOPUNITI

- nedostaje izvornik prijave, odnosno, prijava je poslana isključivo u elektroničkoj verziji,
- prijava nije ispunjena na računalu,
- prijavitelj nije odgovorio na pitanja iz prijave koje se odnose na sadržaj programa bitna za vrednovanje kvalitete,
- trajanje projekta nije u skladu s propisanim uvjetima Natječaja

Nije prihvatljivo dodatno dostavljanje propisane dokumentacije izvan propisanog roka.

(B) PROCJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE PROPISANE UVJETE NATJEČAJA

Davatelj financijskih sredstava ustrojava Komisiju za procjenu prijava (dalje: Komisija) koje se sastoji od 3 člana/ice, predstavnika organizacija/institucija relevantnih za područje natječaja. Svaka pristigla i zaprimljena prijava ocjenjuje se temeljem obrasca za procjenu koji je sastavni dio natječajne dokumentacije.

Privremena lista odabranih projekata za dodjelu sredstava

Temeljem provedene procjene prijava koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja, Komisija će sastaviti privremenu listu odabranih projekata, prema bodovima koje su postigli u procesu procjene. Privremena lista sastoji se od prijava rangiranih prema broju bodova, čiji zatraženi iznos

zajedno ne premašuje ukupni planirani iznos natječaja. Uz privremenu listu, temeljem bodova koje su ostvarile tijekom procjene, Komisija će sastaviti i rezervnu listu odabranih projekata za dodjelu sredstava.

(C) DOSTAVA DODATNE DOKUMENTACIJE I UGOVARANJE

Kako bi se izbjeli dodatni nepotrebni troškovi prilikom prijave na natječaj, davatelj financijskih sredstava tražit će dodatnu dokumentaciju isključivo od onih prijavitelja koji su, temeljem postupka procjene prijave, ušli na Privremenu listu odabranih za dodjelu sredstava.

Prije konačnog potpisivanja ugovora s korisnikom sredstava, a temeljem procjene Komisije, davatelj može tražiti reviziju obrasca proračuna kako bi procijenjeni troškovi odgovarali realnim troškovima u odnosu na predložene aktivnosti.

Dokumenti i potvrde koji će se dodatno tražiti od prijavitelja prije potpisivanja Ugovora o dodjeli financijskih sredstava za provedbu projekata:

- uvjerenje o nevođenju kaznenog postupka protiv odgovorne osobe u udruzi i voditelja programa ne stariji od 3 mjeseca
- izvornici dokumentacije na uvid (u slučaju svih dokumenata koji su prilikom prijave dostavljeni u preslikama)
- solemnizirana bjanko zadužnica (trošak solemnizacije je prihvatljiv trošak programa), koja se ako ne bude realizirana vraća korisniku nakon odobrenja konačnog izvještaja o provedbi programa

Provjeru dodatne dokumentacije vrši stručna služba Zaklade Slagalice.

Ako prijavitelj ne dostavi traženu dodatnu dokumentaciju u traženom roku od 10 dana od dana primitka pisane obavijesti, njegova prijava će se odbaciti kao nevažeća.

Ako se provjerom dodatne dokumentacije ustanovi da neki od prijavitelja ne ispunjava tražene uvjete natječaja, njegova prijava neće se razmatrati za postupak ugovaranja.

Rezervna lista odabranih projekata za dodjelu sredstava aktivirat će se prema redoslijedu ostvarenih bodova prilikom procjene ukoliko, nakon provjere dodatne dokumentacije i procesa revizije proračunskih obrazaca, ostane dovoljno sredstava za ugovaranje dodatnih projekata.

Nakon provjere dostavljene dokumentacije, Komisija predlaže konačnu listu odabranih projekata za dodjelu sredstava na odlučivanje Upravnom odboru davatelja financijskih sredstava.

2.4 OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINACIJSKIH SREDSTAVA I PODNOŠENJU PRIGOVORA

Svi prijavitelji, čije su prijave ušle u postupak procjene, biti će obaviješteni redovnom poštom o donesenoj Odluci o dodjeli financijske podrške projektima u sklopu natječaja. U slučaju da prijavitelj nije ostvario dovoljan broj bodova, obavijest mora sadržavati razloge za dodjelu manje ocjene od strane Komisije.

Prijavitelj može uputiti prigovor na natječajnu proceduru, u roku od 8 dana od dana objave Odluke na mrežnim stranicama zaklada.

O prigovoru odlučuje Upravni odbor u roku od 15 dana od zaprimanja prigovora. Prigovor ne odgađa izvršenje navedenih odluka i provedbu Natječaja.

2.4.1 Indikativni kalendar natječajnog postupka

Faze natječajnog postupka	Datum
Objava natječaja	11.1.2016.
Rok za slanje prijava	11.2.2016.
Rok za slanje pitanja vezanih uz natječaj	27.1.2016.
Rok za upućivanje odgovora na pitanja vezana uz natječaj	4.2.2016.
Rok za provjeru propisanih uvjeta natječaja	17.2.2016.
Rok za slanje obavijesti o zadovoljavanju propisanih uvjeta natječaja	18.2.2016.
Rok za procjenu prijava koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja	29.2.2016.
Rok za upit za dostavom dodatne dokumentacije	Ožujak 2016.
Rok za dostavu tražene dokumentacije	Ožujak 2016.
Rok za objavu odluke o dodjeli financijskih sredstava i slanje obavijesti prijaviteljima	Ožujak 2016.
Rok za ugovaranje	Ožujak 2016.

Davatelj financijskih sredstava ima mogućnost ažuriranja ovog indikativnog kalendara. Obavijest o tome, kao i ažurirana tablica, objavit će se na sljedećoj web stranici: www.zajednickiput.hr i www.zaklada-slagalica.hr.

3. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

OBRASCI

1. B1 - opisni obrazac, ovjeren i potpisan
2. B2 - obrazac proračuna projekta, ovjeren i potpisan
3. B4 - obrazac izjave o partnerstvu ako se ono sklopilo
4. B5 - obrazac životopisa voditelja projekta, potpisan
5. B6 - Obrazac izjave o programima ili projektima udruge financiranim iz javnih izvora, ovjeren i potpisan
6. D - obrazac za procjenu (excel format)
7. C1 - obrazac ugovora o financiranju (word format)
8. Potvrda Porezne uprave u stanju duga po osnovi javnih davanja, ne stariju od 30 dana, original

DODATNA DOKUMENTACIJA

1. Pravilnik o uvjetima i postupku dodjele financijskih podrški

Strateški dokumenti temeljem kojih se natječaj raspisuje:

- Nacionalna strategija stvaranja poticajnog okruženja za razvoj civilnoga društva od 2012. do 2016. godine
- Zakon o socijalnoj skrbi (NN, 157/13)
- Strategija razvoja sustava socijalne skrbi u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2011. – 2016.
- Strategija borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2014.-2020.
- Strategija socijalne skrbi za starije osobe u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2014.-2016.